



**Управление социальной защиты населения
Троицкого муниципального района**

П Р И К А З

27.12.2021 г. № 140 -од

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района и руководителями учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Троицкого муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района и руководителями учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Троицкого муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Специалисту по программному обеспечению Солдаткиной О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района.
3. Исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.А. Новикова

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района и руководителями учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Троицкого муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района и руководителями учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее – Управление), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет порядок представления гражданами, поступающими на муниципальную службу в Управление, должности руководителей учреждений, подведомственных Управлению, муниципальными служащими Управления и руководителями учреждений, подведомственных Управлению, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

- 1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);
- 2) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем коррупционно опасных должностей Управления (далее - муниципальный служащий);
- 3) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы Управления, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем (далее - кандидат на должность);
- 4) на гражданина, поступающего на должность руководителя учреждения, подведомственного Управлению;
- 5) на руководителя учреждения, подведомственно Управлению, на 31 декабря отчетного года.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадрам Управления по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу (специалисту по работе с кадрами) органов местного самоуправления Троицкого муниципального района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения. Руководитель учреждения, подведомственного Управлению, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Троицкого муниципального района.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются начальнику Управления, наделенному полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представил специалисту по кадрам справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, руководителем учреждения, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Троицкого муниципального района и Управления.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от муниципальной должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.